



**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA
PREIĻU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4274902389

Raiņa bulvāris 26, Preiļi, LV-5301

Tālr. 65322542, e-pasts preilumuzsk@preili.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Preiļos

14.02.2023.

Nr.1/2023

E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanu Preiļu Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk- Skola).
2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, pedagoģiskajā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai un saziņai ar izglītojamiem un viņu vecākiem.

3. E-klase (elektroniskais žurnāls) ir oficiālais saziņas līdzeklis skolas vadībai ar izglītojamiem un viņu vecākiem.

II. E klases pakalpojuma pieslēgšana

4. E-klases virslietotājs pieslēdz e-klases pakalpojumu izglītojamiem 10 dienu laikā pēc Izglītojamo līguma parakstīšanas brīža.
5. Izglītojamo un darbinieku personas informāciju E-klasē ievada virslietotājs, nepieciešamo informāciju saņemot no lietvedes un skolas administrācijas.
6. E-klases virslietotājs izveido izglītojamo grupas mācību priekšmetos un ievada individuālo mācību stundu sarakstus E-klases dienasgrāmatā.
7. Specialitātes pedagogs katra mācību gada sākumā informē izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām.

III Informācijas ievadīšana E-klasē

8. Mācību priekšmetu pedagogi informāciju par notikušajām nodarbībām, kavējumiem un uzdotajiem mājas darbiem žurnālos ievada regulāri, ne vēlāk kā vienas dienas laikā pēc notikušās mācību stundas.
9. Izglītojamo iegūtos vērtējumus jāievada sekojošos termiņos:
 - 9.1. Vērtējumus ikdienas individuālajās un grupu nodarbībās, kurus vērtē ar ballēm, ievada dienas laikā pēc notikušās mācību stundas.
 - 9.2. Vērtējumus rakstu darbiem (grupu nodarbībās), kurus vērtē ar ballēm, ievada līdz nākamajai stundai;
 - 9.3. Vērtējumus plenēram, starpskatei, skatei ievada piecu dienu laikā no pārbaudījuma datuma.
 - 9.4. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada līdz nākamajai stundai;
 - 9.5. Izglītojamo iegūtos vērtējumus mācību pārbaudījumos (tehniskā ieskaite, starpskate, skate, mācību koncerti, pārcelšanas un beigšanas eksāmeni) fiksē žurnāla triju dienu laikā.
10. Katra semestra beigās, līdz skolas vadības norādītajam datumam, mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, pārcelšanas eksāmenu vērtējumus.
11. Gada beigās mācību priekšmetu pedagogi ieraksta izglītojamo īsu izaugsmes sasniegumu raksturojumu, e-klases virslietotājs – iegūtās pakāpes, vietas un atzinības piedaloties konkursos.
12. Saziņai ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem un skolas vadību tiek izmantots e-pasts, kurā pedagogi var pārraidīt informāciju par mācību procesu, izmaiņām tajā, sasniegumiem un kavējumiem, ārpusklases pasākumiem un to norisi. Vecāki var sniegt informāciju par audzēkņa kavējumiem, saskaņot vizītes laikus ar pedagogiem, sniegt priekšlikumus un ierosinājumus skolas vadībai.

IV Informācijas iegūšana no E-klases

13. E-klases virslietotājs sistemātiski seko līdzi e-klases korektai aizpildīšanai. Ziņo skolas vadībai par pārkāpumiem un nepilnībām.
14. Mācību priekšmetu pedagoga, izglītojamo pienākums ir vismaz divas reizes nedēļā izskatīt paziņojumus e-klases e pastā. Izglītojamo vecākiem vismaz reizi nedēļā iepazīties ar izglītojamā sekmēm un informāciju e- klasē.
15. Saziņā iesaistītajām pusēm (skolas vadība, e-klases virslietotājs, mācību priekšmeta pedagogs, izglītojamie, izglītojamo vecāki) iespēju robežās konstruktīvi un ātri, bet ne vēlāk kā triju dienu laikā, jāatbild uz uzdotajiem jautājumiem e-pastā.

16. Katra semestra beigās e-klases virslietotājs izdrukā izglītojamo liecības.
17. Mācību gada beigās direktora vietnieks mācību darbā izdrukā „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.
18. Individuālo un grupu žurnālus virslietotājs saglabā datu nesējā un nodod skolas arhīvam.
19. Mācību priekšmetu pedagogi žurnālu pielikumus, citas atskaites un pārskatus izdrukā no E-klases pēc vajadzības un atbild par uzglabāšanu atbilstoši personas datu aizsardzības likumu pastāvošajām normām.

V Noslēguma jautājumi

20. Šī kārtība ir saistoši visiem Skolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
21. “E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība” ir spēkā ar 2018. gada 19. decembri. Jautājumi, kuri nav skarti šajos noteikumos, izlemjami atbilstoši LR attiecīgajiem likumiem, citiem tiesību aktiem.

Preiļu Mūzikas un mākslas skolas direktors



E.Znutiņš