



PREIĻU NOVADA DOME
PREIĻU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4274902389

Raiņa bulvāris 26, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301
Tālr. 65322542, e-pasts preilumuzsk@preili.lv

APSTIPRINU
Preiļu Mūzikas un mākslas skolas
direktors E.Znatiņš
 2019. gada 22. maijā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Preiļos

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
4. Sūdzība var tikt veikta rakstiski un mutiski. Bērni var rakstīt kolektīvu sūdzību.

II Sūdzību iesniegšanas kārtība

5. Sūdzību rakstiski bērns nodod izglītības iestādes vadītājam.
6. Ja bērns vēršas izglītības iestādē ar mutvārdu sūdzību, izglītības iestādes darbinieks, kurš saņēmis mutvārdu sūdzību, nekavējoties to noformē rakstveidā. Sūdzībā jānorāda sūdzības sniedzēja bērna vārds un uzvārds, klase un izglītības programma.
7. Sūdzības pieņemējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā nodod sūdzību izglītības iestādes direktoram.

III Sūdzības izskatīšanas kārtība

8. Izglītības iestādes direktors, pieņemot sūdzību to reģistrē, savas kompetences ietvaros izskata un pieņem lēmumu turpmākai rīcībai.

9. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 10.1.tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 10.2.bērnu drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarijumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 10.3.večāku informēšanu sūdzības saņemšanas dienā, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
11. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērnu tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu vai veido komisiju sūdzības izskatīšanai, taču tajā nedrīkst piedalīties persona, kura tieši vai netieši ieinteresēta sūdzības izskatīšanas rezultātā.
12. Izglītības iestāde pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 12.1.septiņu dienu laikā nosūta sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojojot bērnu vecākiem;
 - 12.2.septiņu dienu laikā rakstiski atbild bērnam un viņa vecākiem, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešamas papildu pārbaudes vai nav jāpieprasā papildus ziņas;
 - 12.3.ja sūdzības izskatīšanai nepieciešamas papildu pārbaudes vai jāpieprasā papildus ziņas, četrpadsmit dienu laikā bērnu vecākiem tiek paziņots par darbībām, kuras tiks veiktas informācijas iegūšanai.
13. Atbildes uz kolektīvām bērnu sūdzībām nosūta bērnam, kurš kā pirmais parakstījis attiecīgo sūdzību.
14. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
 - 14.1.sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 14.2.rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā;

IV Noslēguma jautājumi

15. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
16. Kārtība ir bēriem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecinā ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.
17. Kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība izskatīta Pedagoģiskās padomes sēdē 22. 05. 2019. protokols Nr.3