



PREIĻU NOVADA DOME
PREIĻU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reg. Nr. 4274902389

Raiņa bulvāris 26, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301
Tālrunis 65322542, e-pasts [pasts preilumuzsk@preili.lv](mailto:preilumuzsk@preili.lv)

APSTIPRINĀTS
Preiļu Mūzikas un mākslas skolas direktors
E.Znutiņš
2018.gada 19.decembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā Preiļu Mūzikas un mākslas skolā uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
3.10. apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi

- Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Preiļu Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk- Skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
- Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā Vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
- Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
- Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

- Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas vestibilā pie ieejas.
- Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

7. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.
8. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpieregistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
9. Pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta.
10. Izglītojamo Vecāki, citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Izņēmuma gadījumos Skolas telpās var atrasties:
 - 10.1. pēc izglītojamā ieradušies Vecāki;
 - 10.2. uz vecāku sapulcēm ieradušies Vecāki;
 - 10.3. skolas absolventi, kas ieradušies uz Skolas ārpusstundu pasākumu vai absolventu salidojumu;
 - 10.4. citu skolu pedagogi un izglītojamie, kas ieradušies uz kādu ārpusstundu pasākuma norisi.
11. Par uzaicināto personu uzturēšanos Skolā ārpusstundu pasākumos atbild pasākuma organizators.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviens persona (turpmāk – Apmeklētājs), kura nav Skolas darbinieks, izglītojamais vai izglītojamā Vecāki.
13. Apmeklētāji var ierasties Skolā iepriekš vienojoties pa tālruni vai e-pasta starpniecību par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku ar Skolas darbiniekiem. Par apmeklētāja uzturēšanos Skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies Apmeklētājs.
14. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
15. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
16. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.
17. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
18. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi vai jebkādā veidā apdraudēt Skolas izglītojamo un darbinieku drošību.

19. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
20. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota, vai lietojuši alkoholu, narkotiskās vai psihotropās vielas.
21. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama. Skolas dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
22. Jebkuram Skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot apmeklētāju klātbūtnes mērķi Skolā, nepieciešamības gadījumā atgādināt apmeklētājam par noteikumu ievērošanu. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un vajadzības gadījumā uzrādīt personu apliecinošus dokumentus Skolas darbiniekam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju Skolas direktoram. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
23. Visiem Apmeklētājiem uzturoties Skolā ir pienākums attiekties ar cieņu pret Skolas darbiniekiem, Skolas un valsts simboliem.
24. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas administrācijai ir pienākums ziņot tiesībsargājošām institūcijām.
25. Apmeklētājiem Skolas teritorijā atļauts uzturēties no plkst. 09.00 līdz 19.45.
26. Apmeklētājiem ir jāatstāj Skolas telpas un Skolas teritorija pēc Skolas administrācijas pieprasījuma.

IV Noslēguma jautājumi

27. Izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem organizē Skolas vadība.
28. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar Noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantus.
29. Noteikumi izvietojami apmeklētājiem pieejamā vietā.
30. “Kārtība, kādā Preiļu Mūzikas un mākslas skolā uzturas nepiederošas personas” ir spēkā ar 2018. gada 19. decembri. Jautājumi, kuri nav skarti šajos noteikumos, izlemjami atbilstoši LR attiecīgajiem likumiem, citiem tiesību aktiem.
31. Ar 2018. gada 19. decembri spēku zaudē 2012. gada 1.janvārī apstiprinātā “Kārtība, kādā Preiļu Mūzikas un mākslas skolā uzturas nepiederošas personas”