



**PREIĻU NOVADA DOME  
PREIĻU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4274902389  
Raiņa bulvāris 26, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301  
Tālr. 65322542, e-pasts [preilumuzsk@preili.lv](mailto:preilumuzsk@preili.lv)

APSTIPRINU  
Preiļu Mūzikas un mākslas skolas  
direktors *E. Znutiņš*  
2019. gada 16. augustā

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Preiļos

### **TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA Preiļu Mūzikas un mākslas skolā**

*Izdota saskaņā ar  
01.05.2019. Trauksmes celšanas Likumu*

#### **1. Vispārējie noteikumi**

1. Preiļu Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – PMMS) “Trauksmes celšanas kārtība Preiļu Mūzikas un mākslas skolā” nosaka trauksmes ziņojuma iesniegšanas kārtību un atbildīgās kontaktpersonas darbības.
2. Kārtības mērķis ir veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu izglītības iestādes darbību, izmantojot trauksmes cēlēja likumiskās tiesības brīvi paust savu viedokli par iespējamu tiesību normu pārkāpumu vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpumu.
3. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu, subjektīvu interešu aizskārumu.

#### **2. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma**

4. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma izglītības iestādē ir noteiktu darbību kopums un personu iesaiste, lai nodrošinātu informācijas nodošanu personai, kura atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir atbildīga par tiesisku noregulējumu.
5. Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu nodarbināto informē, uzsākot darba tiesiskās attiecības un darbavietā nodrošina viegli pieejamu informāciju par šo sistēmu.

6. Iekšējā trauksmes celšanas sistēmas ietvaros tiek izveidots:
  - 6.1. trauksmes celšanas kārtība tiek ievietota PMMS mājaslapā ([www.Preilumuzsk.lv](http://www.Preilumuzsk.lv))
  - 6.2. publiskots izglītības iestādes atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos vārds, uzvārds un oficiālais e-pasts;
  - 6.3. izstrādāta trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa, kas atvieglo pieteikuma iesniegšanu par trauksmes celšanu (1. pielikums).
7. Izglītības iestādes atbildīgā persona (kontaktpersona) trauksmes celšanas jautājumos ir izglītības iestādes vadītājs vai viņa prombūtnes laikā persona, kura aizvieto vadītāju.
8. Trauksmes cēlējs — fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.

### 3. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana

9. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, kas tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) var iesniegt:
  - 9.1. nosūtot to uz speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotu izglītības iestādes e – pastu adresi: [trauksme@preilu.muzsk.lv](mailto:trauksme@preilu.muzsk.lv);
  - 9.2. skolas pastkastītē ar norādi – *Kontaktpersonai trauksmes celšanas jautājumos – trauksmes cēlēja ziņojums*;
  - 9.3. ziņojot mutvārdos atbildīgajai personai.
10. Speciāli trauksmes cēlēja ziņojumiem izveidotajam izglītības iestādes e – pastam un pastkastei var piekļūt tikai atbildīgā persona, kura vismaz reizi dienā minēto e – pastu un pastkasti pārbauda.
11. Ja trauksmes cēlēja iesniegums tiek iesniegts mutiski, iesniedzēja un atbildīgās personas klātbūtnē tas tiek noformēts rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.

### 4. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

12. Kad saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir PMMS kompetencē, PMMS nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā atbilstību šajā kārtībā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu PMMS informē personu triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
13. Ja saņemtais iesniegums nav PMMS kompetencē, par to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas informē iesniedzēju un, ja iespējams, norāda kompetento iestādi. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.
14. Ja iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, PMMS to izskata pēc būtības un, ja konstatē pārkāpumu, piemēro atbildību saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav PMMS kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekritisības.
15. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
16. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, PMMS sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.
17. Atbildīgās kontaktpersonas darbības:
  - 17.1. saņem un reģistrē iestādē iesniegtos un tai pārsūtītos trauksmes cēlēju ziņojumus;

- 17.2. noformē (pēc pieprasījuma) vai palīdz noformēt un reģistrē mutiski saņemtu trauksmes cēlēja ziņojumu;
- 17.3. izvērtē trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm nepieciešamības gadījumā piesaistot citas kompetentas personas;
- 17.4. pseidonimizē trauksmes cēlēja ziņojumā norādītos personas datus.
- 17.5. sagatavo, paraksta un nosūta atbildes vēstuli par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu vai par ziņojuma pārsūtīšanu kompetentai institūcijai pēc piederības;
- 17.6. sagatavo, paraksta un nosūta trauksmes cēlējam vēstuli par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
- 17.7. ja nepieciešams, veic cita veida saziņu ar trauksmes cēlēju;
- 17.8. konsultē par trauksmes celšanas iespējām un ar iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem saistītiem jautājumiem;
- 17.9. sagatavo informāciju publiskošanai par iestādē saņemtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem;
- 17.10. sagatavo informāciju iesniegšanai Preiļu novada domē par iestādē iesniegtajiem un izskatītajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem.

### **5. Trauksmes cēlēja identitātes aizsardzība**

18. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja personas dati tiek pseidonimizēti.
19. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
20. PMMS, saņemot trauksmes cēlēja ziņojumu vai veicot jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību. Trauksmes cēlēja personas datus var nodot tikai personām (institūcijām), kurām tie nepieciešami trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radnieku aizsardzībai.

### **6. Sods par nepatiesu ziņu sniegšanu**

21. Par nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas ziņojumu tiek piemērots naudas sods atbilstoši Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajam apmēram.

## Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

## ADRESĀTS

Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

## 1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS

Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju **par iespējamo pārkāpumu**. Miniēt konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)

## 2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)

Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums

(atzīmējiet atbilstošo):

- strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)
- pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)
- sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu
- iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
- cita saistība (norādiet, kāda) \_\_\_\_\_

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>1</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM

## 4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
- jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai \_\_\_\_\_)
- jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā
- cita informācija \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārums nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

Komentāri
<b>5. PIELIKUMĀ</b>
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1. 2. 3. ..
<b>6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU</b>
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, , e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
<b>7. IESNIEGŠANAS DATUMS</b>

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani) apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

- 1) piekrītu, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu   
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) nepiekrītu, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

\_\_\_\_\_ (paraksts)

*Aizpilda institūcija/organizācija*

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:**

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;

- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos