PREIĻU NOVADA DOME
PREIĻU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA
Reģ. Nr. 4274902389
Raiņa bulvāris 26, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301
Tālr. 65322542, e-pasts

APSTIPRINU
Preiļu Mūzikas un mākslas skolas
direktors _____ E. Znutiņš
2018. gada 31. augustā

Preiļu Mūzikas un mākslas skolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5.apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Preiļu Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – *Izglītības iestāde*) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – *Noteikumi)*.
2. *Noteikumu* tiešais adresāts ir izglītojamie. *Noteikumi* attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz *Izglītības iestādes* apmeklētājiem, kā arī uz *Izglītības iestādes* administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – Darbinieki). *Noteikumi* ir *Izglītības iestādes* darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. *Noteikumi* nosaka:
   3.1. *Izglītības iestādes* darba dienas organizāciju;
   3.2. izglītojamo uzvedības noteikumus *Izglītības iestādē*, tās teritorijā un *Izglītības iestādes* organizētajos pasākumos;
   3.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu *Izglītības iestādē*;
   3.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

3.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
3.6. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Noteikumiem*;
3.7. atbildību par *Noteikumu* neievērošanu;
3.8. pamudinājumu un apbalvojumu kārtību.

4. Izglītojamie ar *Noteikumiem* tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājās *Izglītības iestādē* mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar *Noteikumiem* reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

5. Apmeklētāji ar *Noteikumiem* iepazīstas *Izglītības iestādes* vestibilā pie ziņojumu dēļa. *Noteikumi* ir publicēti arī *Izglītības iestādes* mājas lapā. Darbinieki ar *Noteikumiem* tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu *Izglītības iestādē.*

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

6. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

7. Mācības *Izglītības iestādē* notiek piecas dienas nedēļā. Interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

8. Mācību process *Izglītības iestādē* notiek no plkst. 8.00. līdz 20.30.

9. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu, kuru sastāda direktora vietnieks mācību darbā, vadoties pēc mācību plāniem un programmām vienam semestrim;

10. Izglītojamie *Izglītības iestādē* ierodas vismaz 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma, virsdrēbes atstājot skolas garderobē.

11. Mācību stundas garums ir 40 minūtes, starpbrīža garums – piecas minūtes;

12. Mācību stundu grafiks (skat. 1. tabulu). Individuālās nodarbības var tikt plānotas arī agrāk.

Notikums	No	Līdz
1. stunda	12.15	12.55
2. stunda	13.00	13.40
3. stunda	13.45	14.25
4. stunda	14.30	15.10
5. stunda	15.15	15.55
6. stunda	16.00	16.40
7. stunda	16.45	17.25
8. stunda	17.30	18.10
9. stunda	18.15	18.55

10. stunda	19.00	19.40
11. stunda	19.45	20.25

1. tabula. *Mācību stundu grafiks*

13. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, pedagogs, stundas norises laiks un vieta.
14. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos un e - klasē.
15. Interešu izglītības, ārpus mācību plāna nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
16. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas teorētiskajos priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.
17. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību grafiku un norises laiku.
18. Ārpusstundu pasākumi skolā notiek pēc *Izglītības iestādes* darba plāna attiecīgajam semestrim. Pasākumi beidzas ne vēlāk kā 21.30.
19. Izglītojamie, kuriem ir brīvas stundas, uzturas skolas gaiteņos, foajē un atpūtai speciāli paredzētās vietās.
20. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, *Izglītības iestāde* ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot *Izglītības iestādes* ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot *Noteikumos* noteiktos gadījumos, saskaņā ar *Izglītības iestādes* darbinieka atļauju.
21. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt *Izglītības iestādi* pirms noteiktā stundu beigu laika ar *Izglītības iestādes* vadības pārstāvja vai pedagoga atļauju, informējot par to vecākus .

3. Izglītojamo tiesības

22. Izglītojamajiem ir tiesības apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos *Izglītības iestādes* organizētajos pasākumos.
23. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
24. Izglītojamie ir tiesīgi uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību *Izglītības iestādē* un tās organizētajos pasākumos.
25. Izglītojamie ir tiesīgi prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi. Ziņot par nepieņemamu skolotāja, skolēna vai citas personas rīcību.
26. Izglītojamie ir tiesīgi izglītības iegūšanas nolūkos izmantot iestādes telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot *Izglītības iestādes* bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos.
27. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu.
28. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt *Izglītības iestādes* pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

29. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējumu visos skolas beigšanas pārbaudījumos un nomaksāta mācību maksa.
30. Saņemt mācību maksas atvieglojumus, atbilstoši *Nolikumam par Preiļu Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās.*
31. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, skolas un valsts godu un cieņu.
32. Izglītojamie ir tiesīgi paust attieksmi par *Izglītības iestādes* darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus *Izglītības iestādes* dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un *Izglītības iestādes* vadību.
33. Tiesības ierosināt izveidot izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši *Izglītības iestādes* nolikumam.
34. Piedalīties *Izglītības iestādes* sabiedriskajā dzīvē, *Izglītības iestādes* padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
35. Pārstāvēt *Izglītības iestādi* dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
36. Saņemt apbalvojumus no skolotāja, skolas vai pašvaldības par aktīvu, radošu darbību savas skolas popularizēšanā (skat. 2. tabulu).

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	• Uzslava • Mutiska pateicība • Ieraksti dienasgrāmatās • Pateicība vecākiem • Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Direktora vietnieks	• Konkursa uzvarētāju, festivālu dalībnieku sveikšana • Informācijas sniegšana sava novada laikrakstā par audzēkņa sasniegumiem mācību darbā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktors	• Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai • Ierosinājumu izskatīšana atzinības rakstu pasniegšanai; • Labāko audzēkņu - konkursa uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku sveikšana pusgada noslēguma koncertos	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Pašvaldība	• Izskata jautājumu novada Domē	Pašvaldības kompetencē

2. tabula. *Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma*

4. Izglītojamo pienākumi

37. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, regulāri izpildīt uzdoto, apgūt skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties *Izglītības iestādes* rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.
38. Ievērot *Noteikumus*, kā arī darbinieku un skolotāju pamatotās prasības.
39. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un *Izglītības iestādes* simboliku un atribūtiku;
40. Regulāri apmeklēt mācību stundas noteiktajā kārtībā un ierasties uz stundām savlaicīgi, nekavēt bez attaisnojoša iemesla.
41. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
    42.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
    42.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu lietvedim;
    42.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, konkursi, ģimenes apstākļi u.tml.), kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu lietvedim, vai citas izglītības iestādes vadības iesniegumu.
42. Pirms stundas brīdināt skolotāju, ja ārkārtēju apstākļu dēļ audzēknis nav sagatavojies nodarbībai.
43. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties *Izglītības iestādes* telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
44. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
45. Nodarbību laikā audzēkņiem izslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu. Mobilos telefonus izmantot tikai starpbrīžos. Mācību stundu laikā telefonus novietot somā, ieslēgtu klusuma režīmā.
46. Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un skolas personālu.
47. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām:
    47.1. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un *Izglītības iestādes* apmeklētājiem.
    47.2. ievērot pieklājības un labas uzvedības normas;
    47.3. *Izglītības iestādē*, stundās, starpbrīžos un arī ārpus tās nelietot lamu vārdus; aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties;
    47.5. aizliegts audzēkņiem nodarbību un ārpus nodarbību pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas;
    47.6. ievērot apģērba kultūru: skolā ierasties tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;
    47.7. ieejot kabinetā, noņemt cepuri;
    47.8. uzstājoties koncertos, ieskaitēs vai eksāmenos nepieciešams koncertapģērbs.
48. Uzņemties personīgo atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību *Izglītības iestādē* un tās teritorijā.

49. Saudzīgi izturēties pret savu un skolas inventāru u.c. materiālo vērtību saglabāšanu. Ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
50. Līdz katra mācību gada 30. maijam nokārtot saistības ar *Izglītības iestādi* – nodot *Izglītības iestādes* iznomātos instrumentus vai materiālus, *Izglītības iestādes* bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai, nomaksāt mācību maksu.
51. Izglītojamajam pienākas:

51.1. *Izglītības iestādē* ierasties vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma. Ienākot *Izglītības iestādē*, virsdrēbes atstāt garderobē, kabatās neatstājot vērtīgas lietas (naudu, telefonus, u.c. vērtīgas lietas);

51.2. uz nodarbībām ņemt līdzi pedagoga noteiktos mācību līdzekļus, rakstāmpiederumus un dienasgrāmatu;

51.3. uzturēt kārtībā savu darba vietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem *Izglītības iestādes* aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram;

51.4. neatstāt darba vietu vai klases telpu, bez skolotāja atļaujas.

52. Ievērot tīrību *Izglītības iestādē* un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
53. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
54. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, ekskursijās un citos *Izglītības iestādes* organizētajos pasākumos;
55. Nekavējoties informēt *Izglītības iestādes* darbiniekus:

55.1. ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

55.2. par ugunsgrēku vai citu negadījumu;

55.3. sliktas pašsajūtas gadījumā.

56. Par apzinātu audzēkņu pienākumu nepildīšanu, audzēkni var atskaitīt no *Izglītības iestādes* audzēkņu skaita, par to rakstiski brīdinot audzēkņa vecākus.

5. *Izglītības iestādes* drošības noteikumi

57. Izglītojamiem aizliegts *Izglītības iestādē, Izglītības iestādes* teritorijā kā arī *Izglītības iestādes* organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
58. Izglītojamiem aizliegts *Izglītības iestādē* un *Izglītības iestādes* teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).
59. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
60. Izglītojamiem ir aizliegts:

60.1. patvaļīgi atstāt *Izglītības iestādes* telpas vai teritoriju;

60.2. atteikties izpildīt *Izglītības iestādes* darbinieka likumīgās prasības;

60.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

60.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

60.5. lietot necenzētus vārdus;
60.6. bojāt svešu mantu;
60.7. bez darbinieka atļaujas izvietot *Izglītības iestādes* telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
66.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, *Izglītības iestādes* darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

61. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī *Noteikuma* pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta Izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos, direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

62. Stingri aizliegts skriet pa vestibilu un kāpnēm, aizliegts grūstīties, klaigāt, sēdēt uz palodzēm, lēkāt pa mēbelēm, slidināties pa kāpņu aizsarglīstēm.

63. Par skolas biedra nelaimes gadījumu skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai lietvedei.

64. Izglītojamais precīzi izpildīt, atbilstoši instruktāžai noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

65. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Izglītības iestādes* evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto *Izglītības iestādes* telpās visiem pieejamā vietā. Evakuācijas plāni atrodas:

65.1. I stāvā pie zāles durvīm un akordeonistu nodarbību telpām,
65.2. II stāvā pie mazās zāles durvīm un mākslas nodaļas nodarbību telpām.

66. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem *Izglītības iestādes* evakuācijas plānam un kārtībai.

67. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas stihijas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem

68. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram skolas darbiniekam vai glābšanas dienestam 112.

6. Atbildība par *Noteikumu* pārkāpumiem

69. Par *Noteikumu* pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta

noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

70. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

70.1. mutiska piezīme;

70.2. rakstiska piezīme e-vides portālā;

70.3. mutisks aizrādījums;

70.4. rakstisks ziņojums vecākiem;

70.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

70.6. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

71. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, *Izglītības iestāde* ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

72. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, *Izglītības iestādes* vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

73. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

74. Izglītojamais un viņa vecāki ir pilnībā atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts *Izglītības iestādei* un apmaksā nodarīto zaudējumu.

75. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

75.1.priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-vides portālā, kā arī informē izglītojamā likumisko pārstāvi;

75.2.izskata jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

75.3.direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

7. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar *Noteikumiem*

76. Saimniecības vadītājs iepazīstina audzēkņus ar *Noteikumiem* mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2.semestra pirmajā nedēļā. Pārrunas par *Noteikumiem* mācību gada laikā veic specialitātes skolotāji vai citi pedagogi pēc vajadzības Par *Noteikumu* pārrunāšanas faktu pedagogs veic rakstisku ierakstu e-klases žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu katru mācību gadu to apliecinot ar ierakstu „iepazinos", norādot datumu un parakstu.

77. *Noteikumi* tiek atkārtoti pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies *Noteikumu* pārkāpšanas situācija.

78. Pirms masu pasākumu apmeklējuma pedagogs ar audzēkņiem pārrunā kartības un drošības noteikumus masu pasākuma laikā.

79. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs iepazīstina audzēkņus par kārtības un drošības noteikumiem pasākumā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu uz rīkojuma apliecinot ar ierakstu , norādot datumu un parakstu.
80. Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un *Noteikumiem* atbild Saimniecības vadītājs vai ar direktora rīkojumu noteiktā konkrētā pasākuma atbildīgā persona.
81. Drošības instrukcijas veic Saimniecības vadītājs vai kāda cita ar direktora rīkojumu noteiktā kompetentā persona.

8.Noslēguma jautājumi

82. Grozījumus un papildinājumus *Noteikumos* var ierosināt Pedagoģiskā padome, *Izglītības iestādes* padome, direktors un iestādes dibinātājs.
83. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
84. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2011.gada 29. augusta *Noteikumus-Iekšējās kārtības noteikumi*.

Preiļu Mūzikas un mākslas skolas iekšējās kārtības noteikumi izskatīti Pedagoģiskās padomes sēdē 16. 08. 2018. protokols Nr.4